

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 septiembre de 2022

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez  
Director General  
Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>ABNER ABISAÍ VÁSQUEZ RAMÍREZ</u>	CUI:	<u>1850 72518 1308</u>
Número de contrato:	<u>DGDCFC-029-326-2022</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>644-2022</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>TÉCNICOS</u>	Nit del Contratista:	<u>14552744</u>
Número de Factura:	<u>592659505</u>	Serie:	<u>4C325083</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 4000.00</u>	Período del Informe:	<u>MES DE SEPTIEMBRE DE 2022</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q. 12,000.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>01/07/2022 Al 30/09/2022</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Participación Ciudadana</u>		

Objetivos del Contrato: "El técnico" se compromete a prestar sus Servicios Técnicos para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- Apoyé en la planificación, coordinación y ejecución de actividades culturales que contribuyeron en la atención, desarrollo y fortalecimiento de la cultura de los cuatro pueblos con pertinencia cultural y lingüística, promoviendo la interculturalidad con equidad, priorizando las potencialidades de la población atendida.
- Apoyé y brindé atención técnica que contribuyó a acercar los servicios culturales a la población con pertinencia cultural.
  - Apoyé en la identificación de prioridades de inversión de la población atendida.
  - Apoyé en la presentación de un plan de trabajo anual del servicio prestado, que incluyó un cronograma.
  - Apoyé en la elaboración del informe anual que contiene los resultados del trabajo de campo realizado.
  - Apoyé en la coordinación de la Casa de Desarrollo Cultural con el levantamiento de un mapeo de actores, líderes comunitarios, organizaciones culturales, guías espirituales y sitios ceremoniales de la localidad.
  - Apoyé en la planificación, coordinación y ejecución de eventos en el marco de la celebración del Día Internacional de los Pueblos Indígenas y acciones que promovieron la promoción e integración de la interculturalidad de las fiestas Patrias en el marco del Decreto 81-2002 Ley de Promoción Educativa Contra la Discriminación.
  - Apoyé en la elaboración de memoria de labores y Registro Unico de Usuarios Nacional de la población atendida en eventos de expresión cultural realizadas durante el mes, en la Casa de Desarrollo Cultural, para su posterior envío a la Dirección de Participación atendida.
  - Apoyé en la consolidación de documentación necesaria, para la liquidación de los gastos del funcionamiento de la Casa de Desarrollo Cultural asignada.

ABNER ABISAÍ VÁSQUEZ  
Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Licda. Mariela Alejandra Morataya Contreras  
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Licda. Mariela Alejandra Morataya C.  
Directora de Participación Ciudadana  
Dirección General de Desarrollo Cultural  
y Fortalecimiento de las Culturas  
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 septiembre de 2022

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez  
Director General  
Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

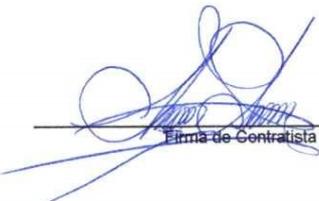
Nombre completo del Contratista:	<u>ABNER ABISAÍ VÁSQUEZ RAMÍREZ</u>	CUI:	<u>1850 72518 1306</u>
Número de contrato:	<u>DGDCFC-029-326-2022</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>644-2022</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>TÉCNICOS</u>	Nit del Contratista:	<u>14552744</u>
Número de Factura:	<u>592659505</u>	Serie:	<u>4C325083</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 4000.00</u>	Período del Informe:	<u>MES DE SEPTIEMBRE DE 2022</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q. 12,000.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>01/07/2022 Al 30/09/2022</u>
Unidad Administrativa donde presta los	<u>Dirección de Participación Ciudadana</u>		

Objetivos del Contrato: "El técnico" se compromete a prestar sus Servicios Técnicos para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

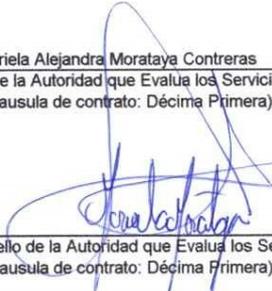
Desarrollo Ordenado de las Actividades realizadas durante el período comprendido:

- a) Apoyé en la planificación, coordinación y ejecución de actividades culturales que contribuyeron en la atención, desarrollo y fortalecimiento de la cultura de los cuatro pueblos con pertinencia cultural y lingüística, promoviendo la interculturalidad con equidad, priorizando las potencialidades de la población atendida.
- b) Apoyé y brindé atención técnica que contribuyó a acercar los servicios culturales a la población con pertinencia cultural.
- c) Apoyé en la identificación de prioridades de inversión de la población atendida.
- d) Apoyé en la presentación de un plan de trabajo anual del servicio prestado, que incluyó un cronograma.
- e) Apoyé en la elaboración del informe anual que contiene los resultados del trabajo de campo realizado.
- f) Apoyé en la coordinación de la Casa de Desarrollo Cultural con el levantamiento de un mapeo de actores, líderes comunitarios, organizaciones culturales, guías espirituales y sitios ceremoniales de la localidad.
- g) Apoyé en la planificación, coordinación y ejecución de eventos en el marco de la celebración del Día Internacional de los Pueblos Indígenas y acciones que promovieron la promoción e integración de la interculturalidad de las fiestas Patrias en el marco del Decreto 81-2002 Ley de Promoción Educativa Contra la Discriminación.
- h) Apoyé en la elaboración de memoria de labores y Registro Único de Usuarios Nacional de la población atendida en eventos de expresión cultural realizadas durante el mes, en la Casa de Desarrollo Cultural, para su posterior envío a la Dirección de Participación atendida.
- i) Apoyé en la consolidación de documentación necesaria, para la liquidación de los gastos del funcionamiento de la Casa de Desarrollo Cultural asignada.

ABNER ABISAÍ VÁSQUEZ  
Nombre Completo del Contratista

  
Firma de Contratista

Licda. Mariela Alejandra Morataya Contreras  
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

  
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



Licda. Mariela Alejandra Morataya Contreras  
Directora de Participación Ciudadana  
Dirección General de Desarrollo Cultural  
Y Fortalecimiento de las Culturas  
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

**INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES**

Guatemala, 30 septiembre de 2022

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez  
 Director General  
 Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas  
 Ministerio de Cultura y Deportes  
 Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe de RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>ABNER ABISAÍ VÁSQUEZ RAMÍREZ</u>	CUI:	<u>1850 72518 1306</u>
Número de contrato:	<u>DGDCFC-029-326-2022</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>644-2022</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>TÉCNICOS</u>	Nit del Contratista:	<u>14552744</u>
Número de Factura:	<u>592659505</u>	Serie:	<u>4C325083</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 4000.00</u>	Período del Informe:	<u>MES DE SEPTIEMBRE DE 2022</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q. 12,000.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>01/07/2022 Al 30/09/2022</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Participación Ciudadana</u>		

Objetivos del Contrato: "El técnico" se compromete a prestar sus servicios técnicos para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

**Desarrollo Ordenado de los Resultados Obtenidos:**

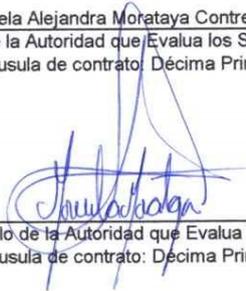
- a) Se logró la planificación, coordinación y ejecución de más de 20 actividades culturales que contribuyeron en la atención, desarrollo y fortalecimiento de la cultura de los cuatro pueblos con pertinencia cultural y lingüística, promoviendo la interculturalidad con equidad, priorizando las potencialidades de la población atendida.
- b) Se logró acercar los servicios culturales con pertinencia cultural a la población del municipio de San Pedro Necta del departamento de Huehuetenango, realizando actividades culturales presenciales que han promovido las costumbres y tradiciones ancestrales propias para el fortalecimiento de la identidad cultural.
- c) Se logró la identificación de prioridades de inversión de los grupos culturales atendidos en el municipio de San Pedro Necta entre los que resaltan la realización de varias actividades en el marco de fechas importantes, como, Día Internacional de los pueblos Indígenas, Día internacional de la juventud, procesos de formación en dibujo, pintura y música, Programa nacional de convivencia en armonía, Certamen de literatura arte y cultura comunitario Guate paz, Certamen de literatura arte y cultura regional Guate paz , capacitación a Guardianes del Patrimonio, Conferencia de prensa con escritores del
- d) Se logró la presentación de 2 planes de trabajo de los meses de mayo y junio, julio y agosto del servicio que incluye cronograma en la que se especifican actividades desarrolladas en el transcurso del contrato.
- e) Se logró la elaboración y entrega de los informes correspondientes a los meses de julio, agosto, septiembre, a través de los instrumentos establecidos por las autoridades, los que reflejan el trabajo realizado en el municipio de San Pedro Necta; en atención al Proyecto de Casas de Desarrollo Cultural, en el que se cuantificó un total de 280 personas beneficiadas.
- f) Se logró la coordinación de la Casa de Desarrollo con el levantamiento de 01 mapeo de actores y líderes comunitarios, localizando una organización cultural de baile de moros, y la reorganización de un grupo de personas para el funcionamiento del Combite Sampedrano.
- g) Se logró la coordinar un espacio de dialogo relevantes a los temas tratados y los artículos de la convención Internacional Sobre la Eliminación de todas Formas de Discriminación Racial, como acciones que promueven la promoción e integración de la interculturalidad en el marco del Decreto 81-2002 Ley de Promoción Educativa Contra la Discriminación.
- h) Se logró la sistematización y entrega a las autoridades de la Dirección de Participación, 16 memorias de labores y 16 Registro Único de Usuarios Nacional de la población atendida en eventos de expresión cultural realizadas durante los meses de julio, agosto, septiembre, en la Casa de Desarrollo Cultural del municipio de San Pedro Necta.
- i) Se logró la consolidación de documentación necesaria como el envío de recibos de energía eléctrica de manera mensual así como la elaboración de informes de honorarios para la liquidación de los gastos de funcionamiento de la Casa de Desarrollo Cultural asignada.

ABNER ABISAÍ VÁSQUEZ RAMÍREZ  
 Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Licda. Mariela Alejandra Morataya Contreras  
 Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios  
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)



Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios  
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)



Licda. Mariela Alejandra Morataya Contreras  
 Directora de Participación Ciudadana  
 Dirección General de Desarrollo Cultural  
 Y Fortalecimiento de las Culturas  
 MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES